

ДОКУМЕНТ 04 · ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Публикуване, срокове, разяснения и промени

Как да запазите една процедура предвидима, достъпна и равнопоставена от публикуването до крайния срок

Публикувайте Всички заинтересовани лица трябва да получат правилната информация по правилния канал.	Осигурете достъп Документацията трябва да е налична в изискуемия обхват и за необходимия период.	Разяснявайте Отговорът обяснява вече обявено условие. Не създава ново.	Променяйте само законно Промяната има собствен ред, срок и ефект върху срока за офертите.
---	--	--	---

Ключов принцип

Участниците подготвят офертите си спрямо публично известни правила. Затова всяко действие след публикуването - разяснение, изменение или удължаване - трябва да пази равния достъп до информация и реалната възможност офертите да бъдат подготвени по едни и същи условия.

Проверено към 5 септември 2026 г. · Общ материал за български бенефициенти по Interreg.

1. Мислете за процедурата като времева линия

Публикуването, достъпът до документацията, разясненията и измененията не са отделни административни действия. Те се влияят взаимно. Един закъснял отговор или една промяна в условията може да наложи нов краен срок и ново оповестяване.

1	2	3	4	5	6
Откриване / обява	Достъп до документите	Въпроси от пазара	Разяснения	Изменение / удължаване	Краен срок

Практически навик

Още при откриването си направете календар с: дата на публикуване, крайни срокове за въпроси, срокове за разяснения, възможни срокове за изменения, краен срок за заявления/оферти и всяка последваща промяна. Официалните помощни таблици към някои от контролните листове на програмата използват точно тази логика.

Не използвайте един и същ срок за всички процедури

Конкретните минимални срокове, каналите за публикуване и възможностите за съкращаване се различават според процедурата, вида на възложителя и конкретната хипотеза. Този документ обяснява общата логика. Процедурните карти ще съдържат специфичните срокове за всеки ред.

2. Публикуване и достъп по ЗОП

По ЗОП точният начин на оповестяване зависи от процедурата. За процедурите, за които е приложимо европейско публикуване, информацията се изпраща и за публикуване в Официален вестник на ЕС; в останалите случаи законът предвижда публикуване в РОП според конкретния ред. Винаги проверявайте специалната процедура, а не само общия календар.

Достъпът до документацията е отделна контролна точка

Чл. 32 ЗОП изисква неограничен, пълен, безплатен и пряк електронен достъп до документацията от момента, определен от закона за съответния начин на откриване. Когато такъв достъп до цялата документация или част от нея не може да бъде осигурен, условията за получаване трябва да бъдат посочени, а по общото правило срокът за получаване на оферти се удължава с 5 дни.

Проверете	Практически въпрос
Пълен	Виждат ли се всички приложения, спецификации, образци и проектът на договор, когато са приложими?
Безплатен	Има ли такса или друго плащане, за да се получат документите?
Пряк	Изисква ли се ненужна регистрация, индивидуално искане или посредник за достъп?
За целия необходим период	Остава ли документацията достъпна до крайния срок и след всяка промяна е налична актуалната версия?
Риск Публикувана обява без реален достъп до съществена част от документацията може да ограничи участието, дори самата обява формално да е публикувана навреме.	

3. Разяснения по ЗОП - обяснявайте, не променяйте

По общия ред на чл. 33 ЗОП заинтересованите лица могат да поискат писмени разяснения до 10 дни преди изтичане на срока за заявления/оферти, а при някои съкратени срокове или спешност - до 7 дни. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди крайния срок, съответно 4 дни при приложимия съкратен режим. Разясненията се предоставят чрез РОП и не посочват лицето, направило запитването.

Граница, която не трябва да се пресича

Чл. 33, ал. 5 ЗОП: с разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата. Ако отговорът добавя ново изискване, премахва условие или променя начина, по който офертата трябва да бъде подготвена, вече не говорим за обикновено разяснение.

Тест: разяснение или изменение?

Ситуация	По-скоро разяснение	По-скоро изменение
Уточняване на вече определен формат/начин за доказване	Да - ако не се добавя ново задължение.	Да - ако се въвежда нов документ или нов минимален стандарт.
Отговор на противоречие между два текста	Да - ако се посочи как следва да се разбира вече обявеното и няма ново изискване.	Да - ако с „разяснението“ се избере ново правило, което не е било част от документацията.
Технически параметър	Да - ако се обяснява смисълът на съществуващ параметър.	Да - ако се променя стойността, допустимият диапазон или задължителна функционалност.
Методика	Да - ако се показва как работи вече описана формула.	Да - ако се променя формула, тежест, скала или начин за присъждане на точки.

Късно разяснение = проверете срока за офертите

Ако своевременно поискано разяснение не може да бъде предоставено в срока по чл. 33, ал. 2 ЗОП, чл. 100, ал. 7 изисква удължаване. От публикуването на разяснението до новия краен срок трябва да останат най-малко 6 дни, съответно 4 дни при приложимия съкратен режим.

4. Изменение на условията по чл. 100 ЗОП

ЗОП допуска промени след откриването, но те не са свободна редакция на документацията. Чл. 100 поставя отделни срокове и граници, които трябва да се проверяват за конкретната процедура.

Правило	Какво означава практически
Промяната не трябва да изменя кръга на заинтересованите лица.	Не използвайте изменение, за да превърнете поръчката в съществено различна възможност, към която биха се насочили други оператори.
По общия ред заинтересованите лица могат да предложат промяна до 10 дни от публикуването/получаването на поканата за потвърждаване на интерес.	Водете календар и документируйте датата на всяко предложение.
По общия ред възложителят може да направи промяната еднократно в 14-дневен срок от публикуването на обявлението.	Не редактирайте условията многократно „на части“.
При съкратени срокове законът предвижда по-кратки прозорци.	Проверете специално приложимата хипотеза преди действие.
След изтичането на сроковете за промени могат да се променят само обявените срокове.	Не използвайте късен „анекс към документацията“ за промяна на технически условия, критерии или методика.

Съществена промяна = време за нова оферта

Когато допустима промяна в условията налага участниците да променят офертите си, чл. 100, ал. 7 ЗОП изисква удължаване. Новият срок трябва да е съобразен с необходимото време и не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

Кога вече трябва да спрете и да преоцените процедурата

- Промяната би привлякла различен кръг икономически оператори.
- Променят се основният предмет, ключови минимални технически изисквания или логиката на оценяване по начин, който не може да се вмести в допустимия ред за изменение.
- Срокът за изменение на условията е изтекъл, а необходимата промяна не е само промяна на срок.
- Налага се поредица от корекции, които показват, че първоначалната документация вече не описва действителната потребност.

В тези случаи не приемайте автоматично, че „ще публикуваме още едно разяснение“. Проверете правното основание за прекратяване и необходимостта от ново възлагане според конкретната процедура и фактите.

5. Специален по-лек ред: събиране на оферти с обява

Глава двадесет и шеста ЗОП има собствена, по-кратка времева логика. Не прилагайте автоматично общите срокове на чл. 33 и 100 към този ред.

Елемент	Текущо правило по ЗОП
Минимален срок за оферти	По чл. 188, ал. 1 срокът трябва да е съобразен със сложността и не може да е по-кратък от 10 дни от публикуването на обявата; при хипотезата на посещение/проверка на място по чл. 45, ал. 2 срокът е поне с 3 дни по-дълъг от минимума.
Искане за разяснение	До 3 дни преди крайния срок.
Отговор	Най-късно на следващия работен ден се публикува писмено разяснение в профила на купувача.
Удължаване	Когато своевременно поисканото разяснение не може да бъде дадено навреме, срокът се удължава. Допълнителен срок може да се определи и при липса на оферти или само една оферта; публикува се съобщение в РОП.

Защо това е отделен блок

Програмният контролен лист за „събиране на оферти с обява“ проверява именно тази специална последователност - обява, достъп до техническите спецификации, разяснения, удължаване и публикуване на информацията в РОП.

6. Публична покана по ПМС № 4/2024 - отделна логика

При бенефициенти, които възлагат чрез публична покана по реда на ЗУСЕФСУ и ПМС № 4/2024, не използвайте сроковете на ЗОП. Официалният контролен лист на програмата проверява отделно публикацията, минималния срок, разясненията и допустимите изменения.

Контролна точка	Практическа логика по ПМС № 4/2024
Срок за оферти	В контролния лист: не по-кратък от 7 дни, а при строителство - 10 дни от публикуването; срокът следва да е съобразен и със сложността на подготовката на офертата.
Несъществена промяна	Може еднократно по инициатива на бенефициента или по искане, направено в 2-дневен срок от публикуването, ако промяната не налага преработване на офертите; извършва се най-малко 4 дни преди крайния срок и се оповестява по съответния ред.
Съществена промяна	Ако промяната налага промяна в офертите, контролният лист изисква прекратяване и ново прилагане на реда за събиране на оферти.
Искане за разяснение	До 4 дни преди крайния срок.
Отговор и публикуване	В 3-дневен срок от искането; разясненията се публикуват и не трябва да променят предварително обявените условия.
Не смесвайте режимите	

„Разяснение“ и „промяна“ са различни и по ЗОП, и по ПМС № 4/2024, но сроковете и последиците не са еднакви. Първо определете приложимия режим и конкретната процедура, след това работете по нейния календар.

7. Практически tracker за вашето досие

Тази таблица не е официален формуляр. Тя е Knowledge Hub инструмент за превантивна самопроверка и може да бъде адаптирана според конкретната процедура.

Събитие	Планирана/законово релевантна дата	Реална дата	Проверка / действие
Публикуване/откриване			Каналът и документите са правилни за процедурата.
Достъп до документацията			Пълен, безплатен, пряк и наличен за необходимия период.
Краен срок за искане на разяснения			Определен според конкретния ред.
Получено искане			Регистрирано; проверена е своевременността.
Публикувано разяснение			Срочно; не променя условията.
Изменение на условията			Има правно основание и е в допустимия срок.
Публикуване на изменението/удължаването			Всички заинтересовани лица получават еднаква информация.
Нов краен срок			Дава достатъчно време за отразяване на промяната.

8. Бърза самопроверка преди крайния срок

- ☐ Публикували сме всички документи по правилния канал за конкретната процедура.
- ☐ Пълен и актуален комплект документация е достъпен до крайния срок.
- ☐ Водим календар на всички срокове и промени.
- ☐ Всички своевременно постъпили искания за разяснения са обработени в приложимия срок.
- ☐ Нито едно разяснение не въвежда ново условие или нов начин за оценяване.
- ☐ Всяка промяна е направена в допустимия срок и по правилния формален ред.
- ☐ Проверили сме дали промяната налага удължаване на срока.
- ☐ Новият срок реално позволява на участниците да отразят промените.
- ☐ Не сме променили условията по начин, който би променил кръга на заинтересованите лица.
- ☐ В досието има ясни доказателства за датите на публикуване, разясненията, измененията и крайния срок.

9. Източници и граници на материала

Документът комбинира действащите общи правила по ЗОП с практическата контролна логика от официалните контролни листове, публикувани за Interreg VI-A IPA България–Сърбия 2021-2027. Процедурно специфичните срокове следва винаги да се проверяват в приложимия към конкретното възлагане ред.

Основни правни източници

- Закон за обществените поръчки - консолидиран текст, използван за чл. 32, 33, 99, 100 и чл. 186-189а. [Отвори източника](#)
- ПМС № 4 от 11.01.2024 г. - официален източник на Единния информационен портал за средствата от ЕС. [Отвори източника](#)
- Агенция по обществени поръчки - актуални нормативни и методически материали. [Отвори източника](#)

Програмни източници

- Официалните контролни листове на Interreg VI-A IPA България–Сърбия 2021-2027 за процедурите по ЗОП и за избор с публична покана по ПМС № 4/2024 - използвани за структурата на проверките, рисковите точки и практическите въпроси.

Какво не прави този документ

Не замества официален контролен лист, нормативен акт, становище на АОП или правна преценка по конкретна поръчка. При несъответствие приоритет имат действащият нормативен текст и официалните указания за конкретната програма и процедура.

Следващ документ

Документ 05 · „Оценяване, равно третиране и избор на изпълнител“ - работа на комисията/оценителите, допълване на документи, проверка на победителя и отстранените участници, конфликт на интереси и необичайно благоприятни оферти.