

Събиране на оферти с обява по ЗОП

Практическа карта по Глава двадесет и шеста от ЗОП, разработена по контролния модел на Програма Interreg VI-A IPA България–Сърбия 2021–2027

Кога?

При възлагания на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП. Не избирайте реда само по стойността на една покупка - първо проверете прогнозната стойност и натрупването в Документ 02.

Как?

Едноетапен ред: публикува се обява в РОП, заинтересованите лица подават оферти, комисията ги разглежда и класира, а резултатът се отразява в протокол.

Най-характерната особеност

При този ред няма отделно решение за определяне на изпълнител. Резултатите от разглеждането, оценката и класирането се отразяват в протокол, който възложителят утвърждава, изпраща на участниците и публикува.

Процесът с един поглед

01 Правилен ред	02 Обява в РОП	03 Документи и срок	04 Разяснения
05 Оферти	06 Комисия	07 Протокол	08 Договор

Версия 1.0 · 6 септември 2026 г.

1. Обява, срок и достъп до документите

Възлагането се открива чрез публикуване в РОП на обява за събиране на оферти. Заедно с обявата трябва да е осигурен достъп до техническите спецификации и другата информация, свързана с изпълнението на поръчката, когато е приложимо.

Минимален срок за офертите

10 дни	+ 3 дни	Удължаване
Срокът не може да бъде по-кратък от 10 дни от публикуването на обявата и трябва да е съобразен със сложността на поръчката.	Когато е необходимо посещение на обекта или проверка на място на допълнителни документи, срокът е поне с три дни по-дълъг от минималния.	Ако своевременно поискано разяснение не може да бъде дадено навреме, срокът се удължава; при нула или една оферта може да се даде допълнителен срок.

Достъпът е част от срока

Проверява се не само дали файловете съществуват, а дали достъпът е пълен, безплатен и практически използваем през целия срок. Ограничения като регистрация, плащане или непълен набор документи могат да засегнат реалната конкуренция.

Разяснения

- Писмено искане може да бъде направено до три дни преди изтичането на срока за офертите.
- Възложителят публикува писменото разяснение най-късно на следващия работен ден.
- Разяснението не трябва фактически да променя първоначално обявените условия.
- Ако не може да бъде предоставено в този срок, възложителят удължава срока за офертите и публикува съобщение в РОП.

Разяснение ≠ изменение

Ако чрез отговора се добавя, премахва или променя изискване, проблемът вече не е само „разяснение“. Използвайте теста в Документ 04.

2. Оферти, оценяване и протокол

Към офертата участниците подават ЕЕДОП за липсата на основания за отстраняване и за съответствието с критериите за подбор, ако възложителят е поставил такива. Комисията разглежда офертите, прилага предварително обявените правила и отразява резултатите в протокол.

Какво проверява комисията

- личното състояние и критериите за подбор, ако има такива;
- съответствието на техническото предложение с техническите спецификации;
- правилното прилагане на критерия и методиката за оценка;
- ценовото предложение и приложимите правила за необичайно благоприятни оферти;
- законосъобразността и мотивите за всяко отстраняване.

Възможен различен ред на разглеждане

В обявата може да се предвиди оценяване на техническите и ценовите предложения преди проверката на документите за подбор, но само при законовите условия. Последващата проверка на допустимостта не трябва да се влияе от вече известния резултат от оценяването.

Как приключва изборът?

1. Протокол

Комисията отразява разглеждането, оценката и класирането.

2. Утвърждаване

Възложителят утвърждава протокола; в един и същ ден той се изпраща на участниците и се публикува.

3. Без отделно решение

Не се издава отделен акт за определяне на изпълнител. При прекратяване се публикува мотивирано обявление.

Специален клон: покана до определени лица

При изрично посочените в чл. 191 ЗОП основания възложителят може вместо обява да публикува покана в РОП и да я изпрати до определено лице или лица. Това е изключение, което изисква конкретно основание - например липса на оферти при непроменени условия, обективна изключителност или неотложност.

Важно при липса на оферти

Когато поканата е използвана след процедура без нито една оферта и постъпят оферти и от други лица, те също се разглеждат и класират, ако отговарят на обявените условия и техническите спецификации.

3. Договор и бърза самопроверка

Писменият договор е задължителен и трябва да включва предложенията от спечелилата оферта. По общото правило той се сключва в 30-дневен срок от определянето на изпълнителя; при неотложност по чл. 191, ал. 1, т. 3 - не по-късно от 5 работни дни. Измененията на договора се извършват при условията на чл. 116 ЗОП.

След сключването

В 30-дневен срок от сключването на договора се изпраща за публикуване в РОП обявление за възлагане. Реалното изпълнение трябва да остане в рамките на обявените условия, спечелилата оферта и договора - използвайте Документ 06.

Бърза самопроверка

- ☐ Проверихме правилната прогнозна стойност, сходните дейности и натрупването.
- ☐ Редът по чл. 20, ал. 3 ЗОП е приложим към конкретното възлагане.
- ☐ Обявата е публикувана в РОП и е осигурен достъп до спецификациите и другите документи.
- ☐ Срокът за оферти е най-малко 10 дни и е достатъчен за сложността на поръчката.
- ☐ Ако е необходимо посещение на обект/документи на място, сме дали необходимия по-дълъг срок.
- ☐ Разясненията са публикувани навреме и не променят условията.
- ☐ Ако е възникнало основание за удължаване, то е публикувано в РОП.
- ☐ Комисията е приложила еднакви правила към всички участници.
- ☐ Победителят отговаря на същите изисквания, приложени към отстранените участници.
- ☐ Протоколът е утвърден, изпратен и публикуван; не сме създали ненужен отделен акт за избор.
- ☐ Писменият договор включва предложенията от спечелилата оферта.

Официални и практични източници

- Закон за обществените поръчки - консолидиран текст, публикуван от АОП, източник към 08.06.2026 г. [Отвори източника](#)
- Interreg VI-A IPA България–Сърбия 2021–2027 - официален контролен лист „Събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП“, използван като програмен контролен източник.
- Използвайте заедно с Документи 02–06: прогнозна стойност; технически спецификации/критерии/методика; публикации и разяснения; оценяване и равно третиране; договор и изменения.