

# Коя процедура да изберете?

## Навигационна карта към публикуваните контролни листове

Инструмент за ориентация на български бенефициенти по Interreg. Той свързва общите материали 01–06 с 13-те процедурни карти, разработени по официалните контролни листове на Програма Interreg VI-A IPA България–Сърбия 2021–2027.

### Преди да изберете процедура

Не започвайте от името на процедурата. Правилната последователност е: 1) ЗОП или ПМС № 4/2024; 2) статут на възложителя; 3) предмет, сходни дейности и прогнозна стойност; 4) има ли специално основание; 5) едва тогава - конкретна процедура.

### Петте въпроса

| 01<br>ЗОП или ПМС? | 02<br>Публичен или секторен? | 03<br>Каква е прогнозната стойност? | 04<br>Има ли специално основание? | 05<br>Коя карта отварям? |
|--------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
|--------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|

### ЗОП

Отворете Документ 01 и установете дали организацията е публичен/секторен възложител или възложител за конкретен случай. После използвайте Документ 02 за стойността.

### ПМС № 4/2024

Ако ЗОП не е приложим и конкретното възлагане попада в режима на публичната покана, използвайте процедурна карта 12 - Документ 19.

Версия 1.0 · 6 септември 2026 г.

# 1. Ако сте публичен възложител по ЗОП

Тази страница не замества чл. 20 ЗОП и не съдържа числовите прагове. Използвайте Документ 02 за прогнозната стойност и натрупването, след което изберете клона, който описва вашата ситуация.

## А. Нужна е конкурентна процедура

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Открита процедура · Документ 07</b><br>Едноетапен модел: всички заинтересовани подават директно оферта. Използвайте, когато законът допуска/изисква стандартна конкурентна процедура без предварителен подбор. | <b>Ограничена процедура · Документ 08</b><br>Двуетапен модел: заявления → предварителен подбор → покана → оферти. Полезна, когато първо трябва да се подберат кандидатите.        |
| <b>Публично състезание · Документ 09</b><br>Едноетапен по-лек режим за стойностния диапазон по чл. 20, ал. 2, когато не е налице специално основание за друг ред.                                                 | <b>Събиране на оферти с обява · Документ 10</b><br>По-лек ред по Глава 26 за стойностния диапазон по чл. 20, ал. 3. Няма отделно решение за определяне на изпълнител.             |
| <b>Конкурс за проект · Документ 16</b><br>Когато се избира план/идеен проект от независимо жури при анонимност - открит или ограничен конкурс.                                                                    | <b>Партньорство за иновации · Документ 15</b><br>Когато пазарът няма готово решение и целта е разработване и последващо придобиване на новаторска стока, услуга или строителство. |

## В. Трябват преговори или диалог

- Състезателна процедура с договаряне · Документ 13 - само при основанията по чл. 73, ал. 2; заявление → подбор → първоначални оферти → преговори → окончателни оферти.
- Състезателен диалог · Документ 14 - при същото семейство основания, но след подбора първо се търси подходящото решение чрез диалог, а окончателните оферти идват после.

## С. Искате да пропуснете стандартния конкурентен вход

- Договаряне без предварително обявление · Документ 12 - процедура за стойностния режим по чл. 20, ал. 1 и само при конкретно основание по чл. 79.
- Пряко договаряне · Документ 11 - процедура за стойностния режим по чл. 20, ал. 2 и само при конкретно основание по чл. 182.

### Никога не избирайте „договаряне“ само защото изглежда по-бързо

И при двете процедури по договаряне първата проверка е законовото основание и доказателствата към датата на откриване. Едно поканено лице също не е автоматичен резултат от самото наименование на процедурата.

## 2. Ако сте секторен възложител

Публикуваният от програмата комплект съдържа два специални контролни листа за секторните процедури по договаряне. Използвайте ги само когато организацията действително е секторен възложител и поръчката е свързана със секторна дейност.

### С предварителна покана · Документ 17

Публично оповестяване → заявления → подбор → покана → първоначални оферти → преговори → окончателни оферти. Секторният възложител има свободен избор на тази процедура по чл. 132.

### Без предварителна покана · Документ 18

Използва се само при специално основание по чл. 138. Ключовият въпрос е защо законът позволява да бъде пропуснат предварителният конкурентен вход.

### Секторен възложител ≠ автоматично секторна процедура

Статутът на секторен възложител е само началото. Проверете дали конкретната поръчка обслужва секторна дейност и кой ред е приложим за нея. За процедури извън двата специални секторни checklist-а използвайте действащия ЗОП, ППЗОП и официалните указания на съответната програма.

### Бързо разграничение

|                        | С предварителна покана   | Без предварителна покана                   |
|------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
| Начало                 | Публично оповестяване    | Специално основание                        |
| Предварителен подбор   | Да                       | Не е основният модел                       |
| Първоначални оферти    | След покана              | Според конкретното основание               |
| Основен контролен риск | Подбор и равно третиране | Доказване на основанието и поканените лица |

### А ако не сте възложител по ЗОП?

Върнете се към Документ 01. Ако за организацията и конкретната поръчка ЗОП не е приложим, проверете режима по ЗУСЕФСУ/ПМС № 4/2024. За публикувания от програмата контролен лист използвайте Документ 19 - „Избор с публична покана“.

### 3. Индекс на процедурните карти

Таблицата е навигация към 13-те карти, а не списък на всички възможни правни режими извън публикувания от програмата комплект.

| Док. | Процедура                              | Основен въпрос                    | Тип      |
|------|----------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| 07   | Открита процедура                      | Директно подаване на оферти       | Публичен |
| 08   | Ограничена процедура                   | Подбор преди офертите             | Публичен |
| 09   | Публично състезание                    | Едноетапен режим по чл. 20, ал. 2 | Публичен |
| 10   | Събиране на оферти с обява             | По-лек ред по Глава 26            | Публичен |
| 11   | Пряко договаряне                       | Има ли основание по чл. 182?      | Публичен |
| 12   | Договаряне без предварително обявление | Има ли основание по чл. 79?       | Публичен |
| 13   | Състезателна с договаряне              | Подбор + преговори по оферти      | Публичен |
| 14   | Състезателен диалог                    | Подбор + диалог за решение        | Публичен |
| 15   | Партньорство за иновации               | Няма готово пазарно решение       | Публичен |
| 16   | Конкурс за проект                      | Жури + анонимност                 | Конкурс  |
| 17   | Договаряне с предварителна покана      | Секторен конкурентен модел        | Секторен |
| 18   | Договаряне без предварителна покана    | Секторно специално основание      | Секторен |
| 19   | Публична покана по ПМС № 4/2024        | Не е приложим ЗОП                 | ПМС № 4  |

#### Какво правите, ако вашият случай не пасва чисто в картата?

Не избирайте най-близкото име. Проверете действащия ЗОП/ППЗОП, статута на възложителя, прогнозната стойност, конкретното основание и официалните указания на програмата. Този инструмент умишлено не „попълва“ липсващи режими, за които програмата не е публикувала контролен лист.

## 4. Работна последователност преди откриване

|               |             |                                                                               |
|---------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Статут     | Документ 01 | ЗОП или ПМС № 4/2024? Публичен, секторен или възложител за конкретен случай?  |
| 2. Стойност   | Документ 02 | Предмет, сходни дейности, натрупване, обособени позиции и прогнозна стойност. |
| 3. Подготовка | Документ 03 | Технически спецификации, критерии за подбор и методика.                       |
| 4. Срокове    | Документ 04 | Публикуване, срокове, разяснения и допустими промени.                         |
| 5. Избор      | Документ 05 | Комисия/оценители, равно третиране и избор на изпълнител.                     |
| 6. Договор    | Документ 06 | Сключване, изпълнение и изменения.                                            |

### Тази навигационна карта е „входът“, не финалният отговор

След като намерите най-вероятната процедура, отворете съответната процедурна карта и официалния източник. Ако има специално основание, проверете доказателствата преди откриването - не след това.

### Официална основа

- 13-те официални контролни листа, публикувани от Програма Interreg VI-A IPA България–Сърбия 2021–2027 и използвани като източник за процедурните карти 07–19.
- Законът за обществените поръчки, ППЗОП, ЗУСЕФСУ и ПМС № 4/2024 остават водещите нормативни източници.
- При динамични прагове, срокове или нормативни изменения се използва действащата към момента редакция, а не числова стойност от по-стар програмен контролен лист.

### Следващ практически инструмент

Документ 21 · „Календар на процедурата“ - работна времева линия за публикации, заявления/оферти, разяснения, решения и договор, която ще се настройва според избраната процедура.